

แบบคำขอเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่มคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (โรงเรียน).....
ได้รับคุณวุฒิที่เพิ่มหรือสูงขึ้น คือ คุณวุฒิ..... สาขาวิชา.....
จากสถาบัน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
โดยมีหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.พ./ก.ค.ศ. | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ/กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง | จำนวน ๓ ฉบับ |

ประสงค์ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) และขอรับรองว่า
ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....